

「受取書」・「共済掛金領収証」の確認についてのお願い

あさか野農協では、職員がお客様のお宅に訪問した際、お客様から通帳への入金・定期貯金の預け入れ・定期積金の掛け込み・新規の共済契約等で現金をお預かりする場合は、必ず下記の受取書を現金と引き換えにお渡しいたします。また、既契約の共済掛金を現金でお預かりする場合は、下記の共済掛金領収証をお渡しいたします。

万一、受取書や共済掛金領収証をお渡しせずに現金をお預かりすることがあった場合は、速やかに、あさか野農協本店 企画課（☎048-451-1122）までご連絡いただきますようお願いいたします。

なお、通帳・証書等をお預かりする場合についても同様に受取書をお渡しいたしますので内容をご確認のうえ、必ずお受け取りください。

また、通帳等を返却する際に、お渡しした受取書との引き換えが必要となりますので大切に保管いただきますようお願いいたします。

万一、受取書を紛失してしまった場合には、喪失届のご提出が必要となりますので予めご了承くださいませようお願いいたします。

○現金・通帳・証書等をお預かりする場合・・・「受取書」

受 取 書

No. _____ 年 月 日

おとこ

出資組合別	出資組合員以外	おなまえ		様	
受 取 品	件 数	合計金額(円)	備 考	見当付定日	
1 現金 小切手(枚) 手 形(枚)	見本		貯 金(普通・総合・定期・定期積金) 共済積立() [新契約・異動・既契約・返済] その他()	2 通 帳 (普通・総合・定期・積立式定期) 定期積金	
3 貯金証書 (定期・定期積金)				3 貯金証書 (定期・定期積金)	
4 払戻請求書・貯金解約申込書等 (普通・総合・定期・積立式定期) 定期積金				4 払戻請求書・貯金解約申込書等 (普通・総合・定期・積立式定期) 定期積金	
5 申込書等 (普通・総合・定期・積立式定期) 定期積金				5 申込書等 (普通・総合・定期・積立式定期) 定期積金	
関係書類 お渡し方法				郵送・ご来店・持参	手 続 処 理 後 お渡しするもの

(ご注意) 1. 取換券のないもの、またはお預かりされたものは無効となります。2. 既契約の積立・定期・貯金証書等については、お預かりの方法で取換またはお預かりの旨をお知らせください。3. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。4. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。5. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。6. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。7. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。8. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。9. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。10. 本協会の印紙は、お預かりした小切手・手形等が同一内容のものになったときは、お預かりの旨をお知らせください。

あさか野農協協同組合

○既契約の共済掛金を現金でお預かりする場合・・・「共済掛金領収証」

共 済 掛 金 領 収 証

下記の払込共済掛金を領収いたしました。

平成 年 月 日 取換者 印 農協協同組合

組合員コード _____

共済種類 _____

払込方法 _____

契約番号 _____

見本

<印刷貼付欄>
出資組合員以外
かつ領収金額
5万円以上貼付

被共済者 _____ 様

通 番 _____

契約年月日 始期	年月日	共済期間 満期	保障共済金額 万円	種別・型別 特約内容	共済掛金 円	戻戻金 円	払込共済掛金 円
年 月 日	年 月 日	年 月 日					

払込年月(円) 共済年月(円)

年 月分 年 月分

振替口座番号 _____

(ご注意) 組合の領収年月日および取換者印のないものは無効です。また、訂正した場合、訂正印のないものは無効です。

*上記の書式以外で現金・通帳・証書等をお預かりすることは一切ありません。